

VAIZDO STEBĖJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „SK Impeks Medicinos diagnostikos centras“ (toliau – Centras, MDC) Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAJ), Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas, BDAR), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujasi ADTAJ, Reglamentu, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, (toliau – Bendrieji reikalavimai), Centro patvirtinta Saugumo programa IVS 2, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą (toliau visi teisės aktai bendrai vadinami Teisės aktais).
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAJ ir Reglamente vartojamas sąvokas.
4. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas – UAB „SK Impeks Medicinos diagnostikos centras“ Įmonės kodas 111508848, V. Grybo g. 32, LT-10318, Vilnius, Tel. (8 5) 247 6385, Faksas (8-5) 2709127, info@medcentras.lt.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – Centro darbuotojų, pacientų ir lankytojų bei bendrovės turto ir įrenginių apsauga
6. Vaizdo stebėjimas vykdomas:
 - 6.1. 4 įėjimai į Centro patalpas, įskaitant Centro pastatų perimetrą, automobilių parkavimo aikštelę, esanti prie Centro pastato V. Grybo g. 32A, Vilniuje;
 - 6.2. Centro registratūroje, įskaitant ir kasos zoną, koridoriuose ir laiptinėse, adresu V. Grybo g. 32 ir V. Grybo g. 32 A Vilniuje, Kavinėje, adresu V. Grybo g. 32 A, Vilniuje.
7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje Centro teritorijoje ar patalpose nei yra nurodyta Taisyklėse.
8. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą ar nukreipti kameras taip, kad į stebėjimo lauką patektų:
 - 8.1. Centro gydytojų kabinetai, procedūrų kabinetai, operacinės ir kitos panašios patalpos, kuriose tiesiogiai gydytojai ar slaugytojai teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 8.2. gyvenamosios patalpos ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;
 - 8.3. stebėti vaizdą slaptomis vaizdo kameromis.
9. Vaizdo stebėjimo apimtis gali būti keičiama pakeitus Taisykles.
10. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklėse apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

11. Centras turi šias teises:
 - 11.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 11.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 11.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
 - 11.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

12. Centras turi šias pareigas:
 - 12.1. užtikrinti teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
 - 12.2. teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti duomenų subjekto teises;
 - 12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 12.4. perduodant vaizdo duomenų tvarkymą kitam duomenų tvarkytojui parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo;
 - 12.5. pranešti apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija) Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nustatyta tvarka ir gauti Inspekcijos leidimą atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ADTAJ 33 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais
13. Centras atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 13.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 13.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 13.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 13.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 13.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
 - 13.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 10–11 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims nėra teikiami. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais LR teisės aktų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

15. Atsižvelgiant į ADTAJ 2 str. 8 d., vaizdo duomenų tvarkymas priskiriamas prie ypatingų asmens duomenų tvarkymo ir priskirtinas 3 duomenų saugumo lygiui.
16. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
 - 16.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė:
 - 16.1.1. prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ vaizdo duomenų asmenims suteikiama Apsaugos skyriaus darbuotojams, vykdančioms vaizdo stebėjimą Centro direktoriaus įsakymu. Dėl prieigos suteikimo Apsaugos darbuotojams kreipiasi Apsaugos skyriaus vedėjas.
 - 16.1.2. Prieiga suteikiama tik pasirašytinai susipažinus su Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, šiomis Taisyklėmis ir įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (pasirašius konfidencialumo įsipareigojimą).
 - 16.1.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Centro ir darbuotojo, atsakingo už vaizdo duomenų tvarkymą, darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti;

- 16.1.4. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas Apsaugos skyriaus vedėjas.
- 16.1.5. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
- 16.2. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo – Vaizdo duomenys yra tvarkomi atskirame fiziškai izoliuotame kompiuteryje, esančiame Apsaugos poste, kuris nėra prijungtas prie bendro Centro kompiuterinio tinklo.
- 16.3. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos Vaizdo stebėjimas vykdomas nuolatos Apsaugos skyriaus darbuotojų Apsaugos poste.
- 16.4. Vaizdo duomenų atsarginės kopijos nėra daromos.
- 16.5. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį diską. Vaizdo duomenys saugomi iki 7 dienų. Pasibaigus šiam terminui, vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, į atsilaisvinsią vietą įrašydamas naujausią vaizdo srautą. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, ir tas centrai yra žinoma, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

- 17. Centro darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų (apsaugos skyriaus darbuotojai), pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti Apsaugos skyriaus vedėją.
- 18. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Apsaugos skyriaus vedėją priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti ir IVS 2 Saugumo programoje nustatyta tvarka informuoja Rizikos valdymo komitetą arba direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

- 19. Duomenų subjektas turi šias teises:
 - 19.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 19.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
 - 19.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
 - 19.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.
- 20. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:
 - 20.1. asmenys, kurie nėra Centro darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:
 - 20.1.1. iškabinant informacines lenteles ar lipdukus prieš patenkant į Centro patalpas ar teritoriją (parkavimo aikštelę), kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 20.1.2. informacinėse lentelėse ar lipdukuose nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą arba telefono ryšio numerį)
 - 20.2. Centro darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Centro patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, informuojami pasirašytinai supažindinant su šiomis Taisyklėmis. Už darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Apsaugos skyriaus vedėjas.
- 21. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

- 21.1. duomenų subjektas, pateikęs Centrai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį bei jo atvaizdą, patvirtinęs savo asmens tapatybę (įskaitant bet neapsiribojant el. parašą, mobilųjį parašą ir pan.), turi teisę susipažinti su vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotais duomenų subjekto duomenimis (vaizdo įrašais) jeigu dar nesibaigė vaizdo įrašų saugojimo terminas.
 - 21.2. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
 - 21.3. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė Centro patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu su sąlyga, kad yra techninėms galimybėms, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje (jei duomenų subjektas laikmeną įrašymui pateikia centrui) ar nuotrauka);
 - 21.4. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą;
 - 21.5. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, nebent jei kreipimosi metu nustatoma, kad yra pasibaigęs vaizdo duomenų saugojimo terminas.
 - 21.6. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.
 - 21.7. Neatlygintinai tokius duomenis Centras teikia duomenų subjektui vieną kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis sudaro 5,00 €. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
22. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:
 23. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų įgyvendinama šia tvarka:
 - 23.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į Centrą, Centras nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po kreipimosi dienos, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;
 - 23.2. Centras, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:
 - 23.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;
 - 23.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;
 - 23.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.
 - 23.3. Centras nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

- 23.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;
24. Centras turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises kai reikia užtikrinti: :
- 24.1. valstybės saugumą ar gynybą;
 - 24.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;
 - 24.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;
 - 24.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;
 - 24.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) teisės aktų, reglamentuojančių duomenų tvarkymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas tiesioginis darbuotojo vadovas, ar Apsaugos skyriaus vedėjas, ar ŽIVS darbuotojas, priimančias į darbą naują darbuotoją.
27. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos. Už Taisyklių peržiūrą ir atnaujinimą atsakingas Apsaugos skyriaus vedėjas

Patvirtinta 2018-04-04